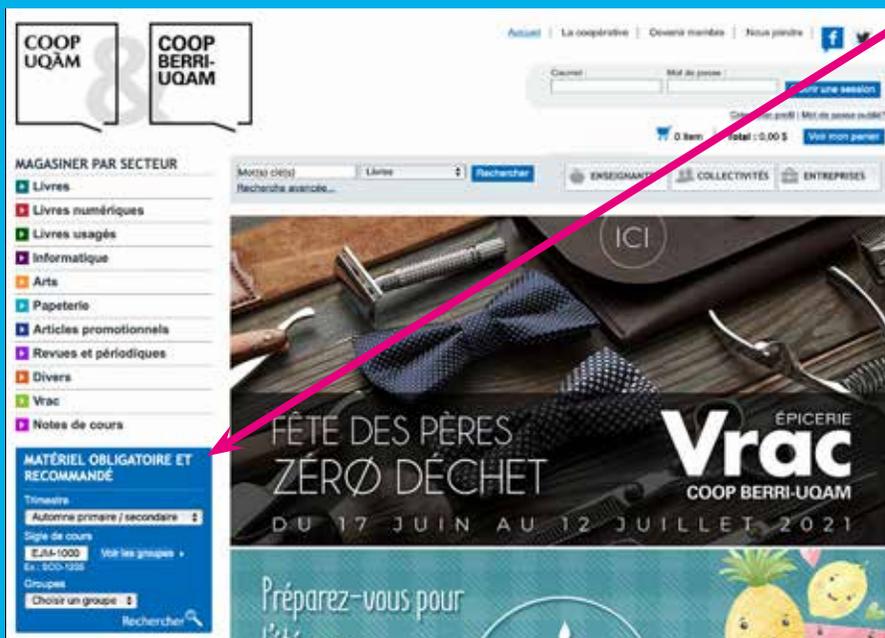


# Procédure pour les commandes de livres École secondaire Jeanne-Mance sur [coopuqam.com](http://coopuqam.com)



Dans le carré bleu, sélectionnez :

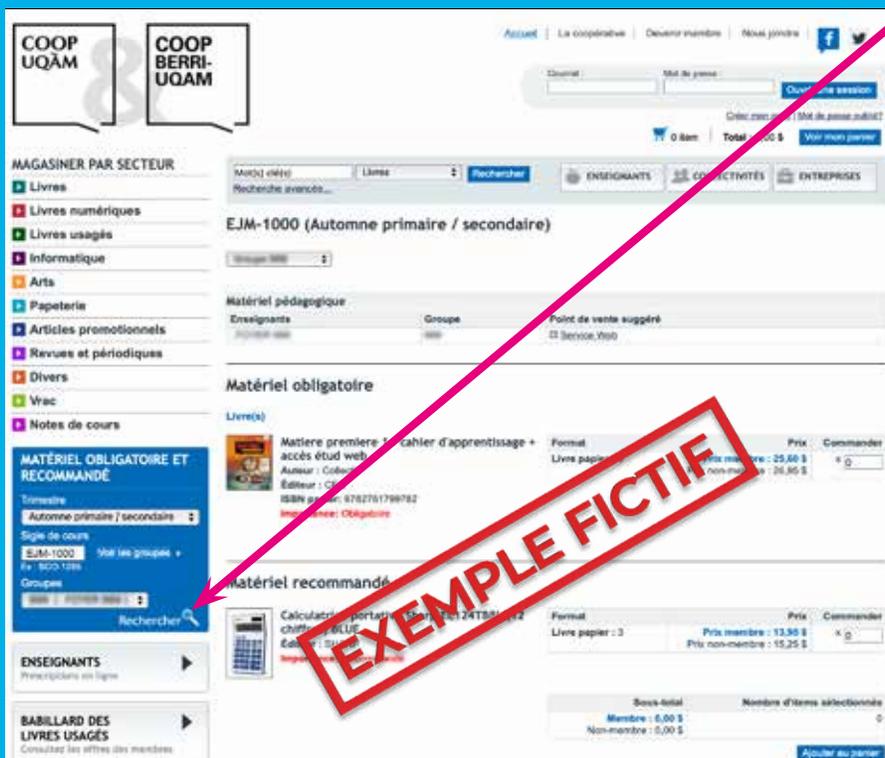
Trimestre  
Primaire / secondaire

Sigle de cours  
EJM-1000

Cliquez *Voir les groupes*  
et sélectionnez la classification de  
l'élève (groupe repère) :

Pour les élèves du PEI et du régulier,  
il faut y aller par classification (G01,  
G11, etc.) Cette information se  
trouve sur votre état de compte  
(groupe-repère).

Pour les élèves d'adaptation scolaire  
(DGA-TA, ampli, CPF, transits 15 et  
16, FMS et FPT), il faudra choisir le  
foyer.



Cliquez *Rechercher*

pour les listes du matériel  
obligatoire (livres de cours) et  
de la papeterie recommandée  
pour l'élève. La liste s'affichera  
automatiquement.

Modifiez les quantités  
selon vos besoins.  
Les quantités sont à 0 par défaut.

Puis, cliquez *Ajouter au panier*.

Pour toute question,  
contactez par courriel :  
Annie Duperré  
[duperre.annie@coopuqam.com](mailto:duperre.annie@coopuqam.com)