



Mozaïk portail parents

Cette nouvelle plateforme de communication entre l'école et la maison remplace le Portail Édu-groupe.

Vous y trouverez tous les renseignements utiles pour suivre le cheminement scolaire de votre enfant : absences, bulletins, finances, messages de l'école et plus encore!

Plus facile à consulter, **Mozaïk portail parents** est aussi accessible sur les appareils mobiles.

Première étape : créer un compte

Même si vous avez déjà un compte sur le Portail Édu-groupe, vous devez en créer un nouveau sur Mozaïk.

1- Accédez à Mozaïk portail parents

Dans cette fenêtre, cliquez sur « Se connecter »



Se connecter

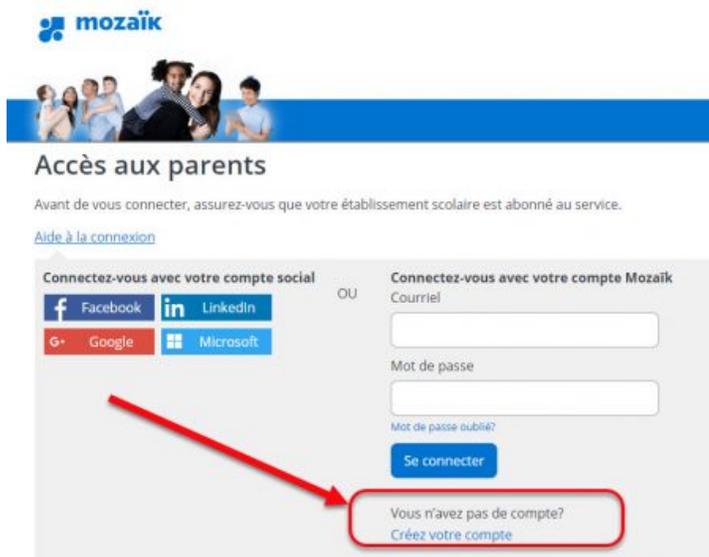
En



Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

2- Cliquez sur « Créez votre compte »

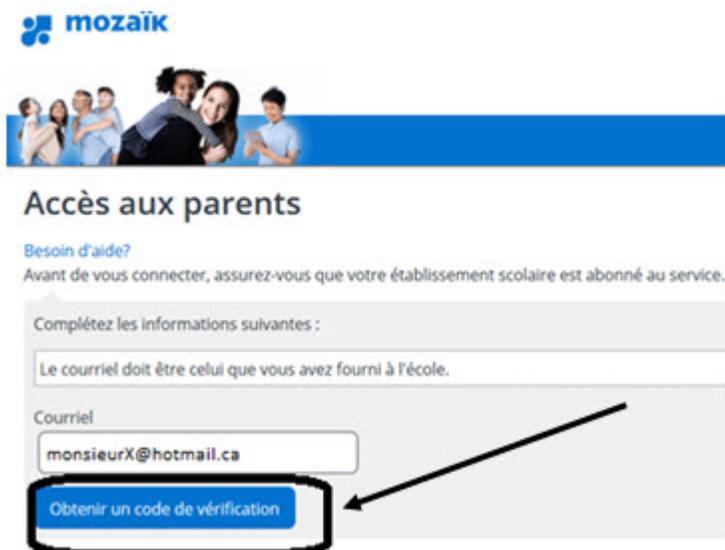


N.B : Nous vous conseillons de visionner la capsule vidéo « Création d'un compte utilisateur ».

3- Inscrivez votre courriel

Dans le champ courriel, inscrivez l'adresse courriel que vous avez donnée à l'école. C'est une condition obligatoire pour créer votre compte et faire le lien avec le (les) dossier(s) de votre (vos) enfant(s). Si vous n'avez pas fourni d'adresse courriel, ou que vous l'avez oubliée, communiquez avec le secrétariat de votre école.

4- Cliquez sur « Obtenir un code de vérification »



5- Le code de vérification sera envoyé dans votre boîte courriels

Surveillez son arrivée sans fermer la fenêtre de Mozaïk.

Vérifiez votre adresse de messagerie

Merci d'avoir vérifié votre compte `monsieurX@hotmail.ca` !

Votre code est :

Cordialement,
Mozaïk Accès aux parents

6- Inscrivez ce code et cliquez sur « Vérifier le code »

Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

MONSIEURX@HOTMAIL.CA

Code de vérification

.....

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

7- Inscrivez un mot de passe personnel de 8 à 16 caractères

Répétez le code dans « Confirmation » et cliquez sur « Enregistrer ».



Accès aux parents

Complétez les informations suivantes :

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

8-En accédant à Mozaïk portail parents

a- « Cliquez ici pour remplir le formulaire »

The screenshot shows the Mozaïk portal parent interface. At the top left is the Mozaïk logo with the word 'inscription' below it. At the top right is a 'Se déconnecter' link. A central notification box contains an information icon (i) and the text: 'Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.' Below this text is a blue link that says 'Cliquez ici pour remplir le formulaire'. A black arrow points from the top of the notification box down to the link.

b- Remplissez le formulaire et cliquez sur « Enregistrer »

N.B. : Le numéro de fiche ne doit pas être inscrit dans le champ NIP.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

CS de Montréal

Choisir CS de Montréal

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour

Mois

Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Vous pouvez trouver le numéro de fiche ou le code permanent sur le **bulletin** de votre enfant au primaire et sur la **carte étudiante** ou l'**horaire** au secondaire.

Mon courriel ?

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

c- Vous pouvez remplir le formulaire pour un autre enfant ou commencer à naviguer dans Mozaïk portail parents

 Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à **Mozaïk-Inscription**.

[Répéter pour un autre enfant](#)

Pour toute question, communiquez avec votre école.