



Programme d'éducation
intermédiaire



NOM DE L'ÉLÈVE : _____

NOM DU SUPERVISEUR : _____

esjm

ÉCHÉANCIER DU PROJET PERSONNEL		
CRITÈRES	TÂCHES À ACCOMPLIR	ÉCHÉANCES
Choix du sujet	☐ Introduction au projet personnel	Mai-juin
	☐ Jumelage élève et superviseur	
	☐ Remettre le PLAN DU PROJET PERSONNEL	Septembre
Planification A	☐ Déterminer son objectif d'apprentissage	À remettre le : _____
	☐ Développer des critères de réussite pour le produit	
	☐ Créer un plan pour consigner la démarche	
	☐ 1 ^{er} travail préliminaire : Planification A	
N.B. À PARTIR DE CETTE ÉTAPE, IL N'Y A PLUS DE CHANGEMENT DE SUJET POSSIBLE		
Action B	☐ Créer un produit en tenant compte de l'objectif d'apprentissage et des critères de réussite	À remettre le : _____
	☐ Expliquer comment les compétences des approches de l'apprentissage ont été appliquées	
	☐ Présentation orale	
	☐ 2 ^e travail préliminaire : Action B	
Réflexion C	☐ Expliquer les effets du projet sur vous-même	À remettre le : _____
	☐ Évaluer le produit à l'aide des critères de réussite	
	☐ 3 ^e travail préliminaire : Réflexion C	
REMISE DU RAPPORT FINAL		À remettre le : _____
EXPOSITION DES PROJETS PERSONNELS		Mars

Un retard pourrait entraîner un échec.

GRILLE DE VÉRIFICATION DE VOTRE PROJET PERSONNEL

Cochez les cases si elles sont complétées dans votre rapport

Critère A : Planification
En quoi consiste votre projet?
i. Définir l'objectif d'apprentissage ☐ J'ai indiqué un objectif d'apprentissage pour mon projet; ☐ J'ai expliqué comment un <u>centre d'intérêt personnel</u> a mené à cet objectif d'apprentissage;
ii. Définir le produit ☐ J'ai indiqué le produit visé; ☐ J'ai élaboré des <u>critères de réussite</u> appropriés et détaillés et j' <u>explique pourquoi</u> les critères de réussite sont appropriés pour réussir le produit;
iii. Créer un plan ☐ J'ai présenté un <u>plan clair et détaillé</u> servant à <u>réaliser le produit</u> et à satisfaire <u>aux critères de réussite</u> (peut contenir des dates prévues et des dates réalisées).
Critère B : APPLICATION DES COMPÉTENCES
Comment appliquer les compétences de l'apprentissage?
i. Recueillir des preuves ☐ J'ai expliqué (avec preuves) <u>comment j'ai appliqué</u> la ou les <u>compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage</u> pour <u>atteindre mon objectif d'apprentissage</u> en faisant fournissant des preuves.
ii. Appliquer les compétences ☐ J'ai expliqué (avec preuves, donc de façon explicite) <u>comment j'ai appliqué</u> les <u>compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage</u> pour <u>réaliser mon produit</u> .
Critère C : Réflexion
Pourquoi vous avez réalisé ce projet?
i. Évaluer les effets du projet ☐ J'ai expliqué les effets du <u>projet</u> sur moi-même ou sur mes apprentissages ;
ii. Évaluer le produit ☐ J'ai évalué le <u>produit</u> (points forts, points faibles) en fonction des critères de réussite en fournissant des preuves.
PRODUIT
☐ J'ai présenté mon <u>produit</u> à mon superviseur;
☐ J'ai remis un schéma de mon <u>kiosque d'exposition</u> .

TABLE DES MATIÈRES

Première partie : introduction.....	1
La philosophie.....	2
Le projet personnel, c'est quoi ?.....	3
L'évaluation du projet personnel.....	4
Le rôle du superviseur.....	4
Exemple de kiosques.....	5
Deuxième partie : le rapport.....	6
Règles de présentation du rapport.....	7
Rédaction du rapport.....	8
<u>Critère A</u> - Planification.....	9
Cycle de recherche.....	10
Le plan.....	11
Votre produit.....	12
<u>Critère B</u> – Application des compétences ADA.....	13
i.....	14
ii.....	15
<u>Critère C</u> – Réflexion.....	16
i.....	17
ii.....	18
Troisième partie : la remise du rapport.....	19
Remettre votre rapport à.....	20
Quatrième partie : l'exposition.....	21
Exposition des projets personnels.....	22
Cinquième partie : annexes.....	23
1 Rencontres avec le superviseur.....	24
2 Journal de bord.....	25
3 Exemple d'une grille d'évaluation des sources.....	27
4 Grille d'évaluation du projet personnel.....	28
5 Grille de conversion en pourcentage.....	29
Annexes IB.....	30
Page couverture du projet personnel.....	31
Formulaire d'intégrité.....	32
Tableau des ADA.....	33

PREMIÈRE PARTIE

Introduction

La philosophie

Le Programme d'éducation intermédiaire offre une formation académique enrichie et basée sur l'apprentissage global des connaissances, l'ouverture aux autres, les perspectives internationales, la communication, la collaboration et l'enseignement de trois langues: le français, l'anglais et l'espagnol.

En 5^e année du PEI, vous devez vous investir dans la réalisation du projet personnel qui constitue une excellente occasion pour vous de produire un travail vraiment personnel et créatif de leur choix.

Ce projet de grande envergure vous aidera à entreprendre des explorations pratiques au moyen du cycle de recherche : recherche, action et réflexion. Il vous aidera également à développer les qualités du profil de la communauté d'apprentissage de l'IB et vous procurera une excellente occasion de démontrer les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage que vous avez développées tout au long du programme.

Vous définissez votre propre objectif à partir d'un domaine qui vous intéresse. Amusez-vous et mettez-en plein la vue!

LE PROJET PERSONNEL, C'EST QUOI ?

C'est un **projet de fin de parcours** pour les élèves en dernière année du PEI. C'est un **travail individuel et autonome** qui permet à chaque élève de **poursuivre un intérêt personnel**, tout en mettant en pratique ce qu'il a appris dans le programme.

🎯 Objectif :

- Te permettre de **créer quelque chose d'original** sur un sujet qui **te passionne**
- Développer des compétences comme :
 - **Organisation**
 - **Communication**
 - **Recherche**
 - **Pensée critique et créative**
 - **Réflexion personnelle**

Étapes principales :

1. **Choisir un sujet** qui te tient à cœur (musique, technologie, sport, écologie, culture, etc.)
2. Définir un **objectif d'apprentissage clair** pour ton projet (par exemple : "Créer un site web pour sensibiliser à la pollution marine")
3. Faire un **journal de bord** (processus de réflexion, étapes, décisions...)
4. Réaliser un **produit final** (affiche, vidéo, création artistique, site, événement, etc.)
5. Écrire un **rapport final** (environ 15 pages)
6. Présenter ton projet (souvent à l'oral ou lors d'une exposition)

🔗 Exemples de projets :

- Composer une chanson pour sensibiliser à l'intimidation
- Créer une appli pour aider les élèves à réviser
- Réaliser un court-métrage sur les discriminations
- Construire une maquette d'un bâtiment écologique
- Écrire un roman court sur le thème du voyage

🏠 Tu seras accompagné(e) par un superviseur (un membre du personnel) qui t'aide à garder le cap, mais tu es l'auteur de ton projet.

L'ÉVALUATION DU PROJET PERSONNEL

Votre projet personnel doit être **réussi** pour obtenir vos documents officiels de l'IB et de la SÉBIQ. Il est évalué en fonction des **trois critères suivants**:

Critère A Planification

Critère B Application des compétences ADA

Critère C Réflexion

Chaque critère vaut huit points, si bien que le projet est noté sur 24 points, et tous les critères ont la même valeur.

Obligation : le projet personnel est une réalisation obligatoire. Échouer ou ne pas réaliser le projet personnel équivaut à renoncer à toute forme de reconnaissance de la part de la SÉBIQ.

LE RÔLE DU SUPERVISEUR

Vous choisissez vous-même votre superviseur. Sinon, les responsables du PEI vont vous jumeler avec un membre du personnel de l'école. Les superviseurs vous guident tout au long du processus du projet personnel et peuvent vous soutenir de différentes manières :

- ❖ vous aidera à déterminer si le projet que vous avez décidé d'entreprendre est réaliste ;
- ❖ vous aidera à établir un calendrier pour la réalisation de votre projet;
- ❖ s'entretiendra avec vous pour évaluer les progrès réalisés dans le cadre de votre projet;
- ❖ collaborera avec vous pour élaborer vos critères de réussite;
- ❖ vous conseillera si certains aspects de votre projet commencent à vous poser problème ;
- ❖ s'assurera que vous comprenez bien les critères d'évaluation A, B et C.

EXEMPLES DE KIOSQUES



Léa a fait son travail sur l'importance du sommeil chez les adolescents.



Anouk et Alicia ont fait leur projet sur la zoothérapie.

DEUXIÈME PARTIE

Le rapport

RÈGLES DE PRÉSENTATION DU RAPPORT

Mise en page du rapport

- Police Arial ou Times New Roman ou Verdana
- Taille de 11 ou 12
- Marges 2 cm minimum
- Texte justifié à gauche et à droite
- 2 espaces entre le titre et le texte
- 1 ½ interligne
- Paginer le texte
- Figures et tableaux identifiés avec leur source (s'il y a lieu)
- Recto seulement
- Nombre de pages totales (excluant la bibliographie et la page titre) : 15

Autres documents et fichiers

- Les fichiers audio et vidéo doivent être enregistrés et envoyés en temps réel
- Bibliographie chargée séparément et n'entre pas dans la limite du nombre de pages
- Page de couverture chargée séparément
- Les preuves présentées sous forme d'images doivent être clairement visibles sans qu'il soit nécessaire d'en modifier la taille
- Des supports visuels peuvent être utilisés pour étayer les rapports oraux. Toutefois, les preuves et les exemples présentés dans les supports visuels doivent être envoyés sous forme de documents. Les supports visuels présentés uniquement au format vidéo ne seront pas pris en compte pour l'évaluation (exemple : Powerpoint envoyé en format PDF)

Longueur ou durée maximale des rapports remis par les élèves		
Fichier : DOC, DOCX, PDF (non modifiable), RTF		Enregistrement : Types de fichier : MP3, M4A, MP4, MOV (codec H264), M4V
15 pages (maximum)	et	Aucun enregistrement
14 pages	et	1 minute
13 pages	et	2 minutes
12 pages	et	3 minutes
11 pages	et	4 minutes
10 pages	et	5 minutes
9 pages	et	6 minutes
8 pages	et	7 minutes
7 pages	et	8 minutes
6 pages	et	9 minutes
5 pages	et	10 minutes

LA RÉDACTION DU RAPPORT

Le style du rapport doit être sobre, précis et neutre. Une partie peut être manuscrite et une autre un enregistrement **audio** ou **vidéo**. Les mots contenus dans la page de couverture, les titres et la bibliographie ne sont pas comptabilisés dans le nombre de mots. Si le projet personnel comprend un travail de groupe, chaque élève doit créer son propre rapport en veillant à ce que ce dernier démontre clairement la contribution qu'il a apportée à toutes les étapes du projet. En outre, chaque élève doit recueillir ses propres preuves.

JOURNAL DE BORD

Tout au long de votre projet, gardez des traces de vos recherches et de vos réflexions. Elles serviront de **preuves** du développement de votre projet. Notez-y vos démarches, vos rencontres avec votre superviseur et vos sources.

Consignez les ADA utilisées tout au long de votre projet. En annexe, tu trouveras des pages à cet effet.

LES TROIS GRANDES ÉTAPES DU RAPPORT

Le projet se divise en trois grandes étapes qui correspondent aux objectifs spécifiques : la planification, l'application des compétences ADA et la réflexion.

Critère A Planification	Critère B Application des compétences ADA	Critère C Réflexion
Les élèves expliquent en quoi consiste leur projet. - Déterminer son objectif d'apprentissage et son produit ; - Élaborer des critères de réussite ; - Présenter un plan.	Les élèves montrent comment les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage ont contribué à la réussite de : - leur objectif d'apprentissage ; - leur produit.	Les élèves expliquent pourquoi ils ont réalisé leur projet. - Expliquer les effets du projet sur soi-même ou sur son apprentissage ; - Évaluer le produit en fonction de chacun des critères de réussite.

CRITÈRE A - Planification

Ce qu'on attend de toi :

- Définir un **objectif d'apprentissage clair** et **pertinent** pour ton projet ;
- Expliquer en quoi ton projet est lié à un **intérêt personnel** ;
- Présenter un produit ;
- Présenter un échéancier détaillé de ton projet dans lequel se trouveront tous les critères de réussite :
 - Élaborer un **plan d'action réaliste** (étapes, temps, ressources) ;
 - Expliquer les **outils et techniques** que tu vas utiliser ;
 - Prévoir comment tu vas gérer ton temps et tes objectifs.

Définir l'objectif d'apprentissage et le produit

L'objectif d'apprentissage et le produit vont de pairs puisqu'il faut avoir une idée claire de l'objectif d'apprentissage afin de créer le produit. Cependant, le point de départ peut varier. Vous pouvez avoir le produit en tête et déterminer quel objectif d'apprentissage correspond à ce produit, ou au contraire, avoir en tête votre objectif d'apprentissage et déterminer quel produit serait le résultat de cet objectif.

Voir le diagramme qui suit :

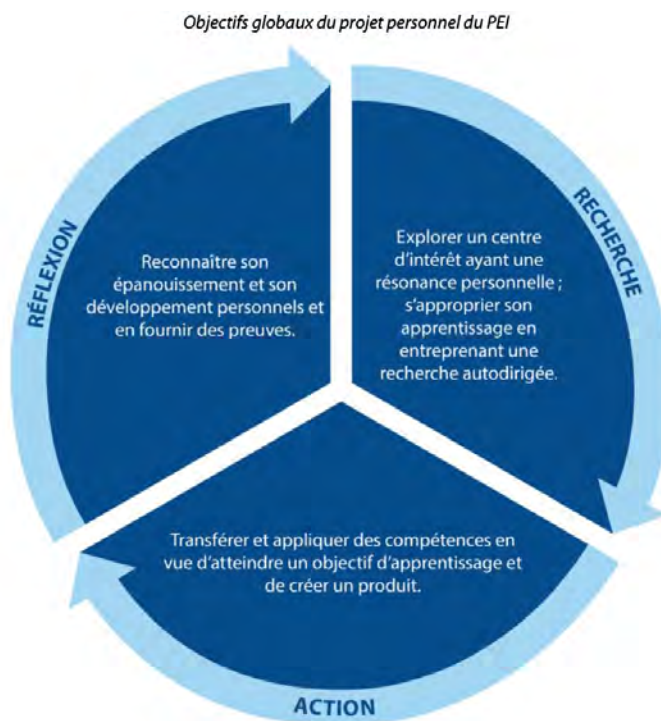


💡 Astuce : Plus tu montres que ton projet est bien pensé et personnel, mieux c'est !

💡 Astuce : Un bon planning, même simple, montre que tu maîtrises ton projet.

LE CYCLE DE RECHERCHE

Pendant la réalisation du projet, vous mettez en pratique le cycle de recherche : recherche, action, réflexion.



LA RECHERCHE

La recherche vous amène à participer à un large éventail d'activités dans le but d'accroître vos connaissances, de renforcer votre compréhension et de développer vos compétences et attitudes.

Ces activités d'apprentissage consistent notamment :

- à décider du sujet que vous souhaitez explorer, à identifier ce que vous savez déjà et à découvrir les connaissances que vous devrez acquérir pour mener à bien le projet ;
- à développer des critères de réussite pour leur projet, à planifier votre temps et vos ressources et à consigner les développements du projet ;
- à prendre des décisions, à développer des compréhensions et à résoudre des problèmes, à communiquer avec votre superviseur et d'autres interlocuteurs, et à créer un produit ;
- à évaluer le produit et à mener une réflexion sur votre projet et votre apprentissage.

LE PLAN

iii PRÉSENTER UN PLAN DÉTAILLÉ POUR RÉALISER LE PRODUIT ET SATISFAIRE À TOUS LES CRITÈRES DE RÉUSSITE QUI LUI SONT ASSOCIÉS

À partir de l'échéancier fourni par l'établissement, il faut planifier le temps alloué à son projet personnel en mettant au point un calendrier qui vous permet d'avoir d'abord une vision globale de tout ce qui doit être accompli.

Vous pouvez ensuite **détailler ce calendrier par jours ou par semaines** et y indiquer tout ce que vous devez faire. Le plan d'action devrait permettre **la réalisation du produit et l'atteinte des critères de réussite**. Pour cette étape du projet, vous pourriez vous inspirer du développement d'un plan d'action similaire à celui des cours d'Individus et sociétés.

Le plan se rapporte essentiellement au produit et indique comment les critères de réussite devraient être atteints.

Pour avoir une vision globale de tout ce qui doit être accompli pour créer votre produit, vous devez élaborer un plan.

- *Notez les actions à entreprendre, les ressources requises ainsi que les échéances à respecter, les tâches à courts et à longs termes, dont des dates, notamment des dates limites, des indications claires.*
- *Estimer la durée de chaque tâche, organiser les tâches, attribuer les ressources à chaque tâche et construire votre calendrier de projet, utiliser les stratégies nécessaires pour réaliser votre produit.*
- ***Laissez apparaître comment le plan est directement lié à la réalisation du produit et à l'atteinte des critères de réussite.***



☞ Quelles pourraient être les étapes importantes de ma **planification**?

Il faut revisiter régulièrement ce plan afin de noter et de justifier les modifications apportées aux échéances prévues.

Il est maintenant le temps pour toi de passer à l'action et de commencer à créer ton produit.

VOTRE PRODUIT

ÉTAPES À SUIVRE

Voici des **suggestions d'étapes** pour arriver à réaliser le produit :

- Planifier les ressources (financières, humaines, matérielles) et les contraintes ;
- Réaliser des ébauches, des esquisses, des prototypes, des plans, des brouillons, etc. ;
- Choisir les informations, les techniques et les matériaux en fonction de la recherche ;
- Tester les techniques et les matériaux ;
- Dresser la liste des achats ;
- Prévoir d'autres possibilités ;
- Prévoir la documentation à produire (sondage, lettre, affiches, support visuel, etc.) ;
- Préparer les rencontres (entretiens, sondages, présentation, personne-ressource, etc.) ;
- S'entraîner à faire une présentation ;
- Créer ;
- Évaluer régulièrement son travail afin de voir si le produit permet l'atteinte de l'objectif d'apprentissage (Il peut s'agir d'une autoévaluation ou d'une évaluation par une autre personne) ;
- Apporter les améliorations nécessaires ;
- Présenter le produit.

CRITÈRE B – Application des compétences ADA

Ce qu'on attend de toi :

- Expliquer comment tu vas utiliser les approches de l'apprentissage pour atteindre ton objectif d'apprentissage ;
- Expliquer comment tu vas utiliser les approches de l'apprentissage pour réaliser ton produit ;

Voir tableau des ADA en annexe.

💡 Astuce : Documente bien ce que tu fais, même les ajustements ou erreurs.

- "Vos idées sont géniales... mais sans preuves, c'est comme un gâteau sans cerise : on y croit à moitié ! Documentez, montrez, brillez !"
- "Prouvez que vous bossez autant que vous le dites ! Une bonne trace vaut mieux qu'un long discours."
- "Faites en sorte que votre travail soit béton : des preuves, des docs, et hop, c'est du sérieux (avec style) !"
- "Imaginez que vous êtes des détectives : chaque indice compte, chaque preuve vous rapproche du chef-d'œuvre !"

**PAS DE TRACES,
PAS DE GLOIRE !
SI C'EST PAS
DOCUMENTÉ,
C'EST QUE ÇA
N'EST JAMAIS
ARRIVÉ 😊**

i : COMMENT LES COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES AUX APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE SERONT APPLIQUÉES POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF D'APPRENTISSAGE, EN FOURNISSANT DES PREUVES OU DES EXEMPLES DÉTAILLÉS À L'APPUI?

Lors de la production de votre produit, vous aurez à réaliser des ébauches, tester des techniques, prévoir des documents à produire, vous entraîner à faire une présentation, évaluer régulièrement votre travail, etc. Toutes ces étapes de réalisation requièrent des **compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage**.

Comme il vous faudra démontrer, dans votre rapport final, le développement de plusieurs de ces compétences, il est recommandé de **consigner au fur et à mesure dans votre journal de bord les compétences utilisées au cours de la réalisation du projet** ainsi que les traces servant à prouver l'utilisation de ces compétences.

Il est important de comprendre que les compétences liées aux approches de l'apprentissage s'articulent entre elles tout au long des étapes. Elles se soutiennent et se recoupent souvent durant toute leur réalisation.

ii. COMMENT LES COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES AUX APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE SERONT APPLIQUÉES POUR RÉALISER LE PRODUIT EN FOURNISSANT DES PREUVES OU DES EXEMPLES DÉTAILLÉS À L'APPUI?

Quelles **compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage** vous seront utiles pour réaliser votre produit ?

- Consultez votre guide des approches de l'apprentissage.
- Déterminez les compétences spécifiques liées à chacune des catégories (compétences de communication, compétences de collaboration, compétences d'organisation, compétences affectives, compétences de réflexion, compétences en littératie informationnelle, compétences en littératie médiatique, compétences de pensée critique, compétences de pensée créative, compétences de transfert) dont vous aurez besoin.
- Déterminez la façon dont vous consignerez les preuves.

LES PREUVES SUR L'APPLICATION DES COMPÉTENCES DE L'APPRENTISSAGE

Voici des exemples de preuves à consigner dans le journal de bord pour l'application des compétences de l'apprentissage :

- une série de questions de recherche (compétences de recherche);
- un échantillon de la correspondance avec le superviseur du projet (compétences de communication);
- une capture d'écran des notifications ou des rappels quotidiens pour mener à bien les tâches du projet personnel (compétences d'autogestion);
- une réflexion sur la résolution d'un conflit (compétences sociales);
- un résumé des acquis antérieurs s'appliquant au projet (compétences de pensée).

CRITÈRE C – Réflexion

Ce qu'on attend de toi :

- Évaluer **dans quelle mesure tu as atteint ton objectif**
 - Analyse chacun de tes critères de réussite
- Réfléchir à ce que tu as **appris pendant le projet**, à propos :
 - de toi-même
 - des compétences que tu as développées
 - du processus de création
 - de comment le projet t'a permis de t'épanouir en tant qu'apprenant IB
- Expliquer ce que tu **ferais différemment** si c'était à refaire
- Faire un **bilan honnête et réfléchi** de ton travail

💡 Astuce : Même si tu as eu des difficultés ou que le projet ne s'est pas passé comme prévu, c'est super important de **le dire et de l'analyser**. La sincérité et la profondeur comptent beaucoup ici.

Lorsque vous avez terminé le produit et appliqué les compétences de l'apprentissage, vous réfléchissez à la façon dont la réalisation du projet vous a permis de vous développer en tant qu'apprenant de l'IB (moi, mon style d'apprentissage, mes acquis comme apprenant). Vous décrivez également les embûches qui vous ont obligé à vous adapter ou à modifier votre projet.

i. EXPLIQUER LES EFFETS DU PROJET SUR SOI-MÊME OU SUR SES APPRENTISSAGES :

- Moi, mon style d'apprentissage, mes acquis comme apprenant;
- Les effets du produit peuvent se rapporter à toutes les étapes de la réalisation du projet: recherche, action et/ou réflexion;
- Inclure les progrès réalisés en vue d'atteindre l'objectif d'apprentissage;
- Inclure les façons dont je me suis épanoui en tant qu'apprenant, par exemple en acquérant une plus grande maîtrise des compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage ou des qualités du **Profil de la communauté d'apprentissage**;
- Inclure les façons dont je me suis développé ou dont j'ai évolué grâce à la réalisation du projet;
- Évaluer les points forts et les points faibles, les embûches.

ii. ÉVALUER LE PRODUIT EN FONCTION DE TOUS LES CRITÈRES DE RÉUSSITE, EN FOURNISSANT SYSTÉMATIQUEMENT DES PREUVES SPÉCIFIQUES OU DES EXEMPLES DÉTAILLÉS À L'APPUI.

Voici des questions pouvant guider votre réflexion sur l'évaluation du produit :

Quels sont les points forts de mon projet ?

Y a-t-il des retombées du projet sur le milieu?

Dans quelle mesure ai-je réalisé mon produit en fonction de mes critères de réussite ?

Comment puis-je prouver que j'ai réalisé mon produit en fonction de mes critères de réussite?

Qu'auriez-vous pu faire de différent pour atteindre vos critères de réussite?

La réalisation du projet a-t-elle approfondi vos connaissances et votre compréhension du sujet et du contexte mondial?

Qu'aurais-je pu faire différemment pour assurer une meilleure réalisation de mon produit en fonction de mes critères de réussite ?

LES PREUVES DE LA RÉFLEXION

Voici des exemples de preuves à consigner dans le rapport pour la réflexion :

- une évaluation du produit par rapport aux critères de réussite;
- des images montrant les caractéristiques principales du produit;
- une analyse des causes de la réussite et/ou de l'échec;
- un résumé des nouvelles connaissances ou perspectives liées à l'objectif d'apprentissage.

TROISIÈME PARTIE

La remise du rapport

REMETTRE VOTRE RAPPORT À :

À la fin de votre projet, remettre les documents suivants :

➤ **Deux copies papier du rapport**

Chaque rapport doit inclure :

- Une page couverture
- Une bibliographie
- Un formulaire d'intégrité signé par vous et votre superviseur

➤ **Votre Clé USB, doit contenir :**

- Votre rapport en format pdf (critères A, B et C en un seul document)
- Votre bibliographie en format pdf
- Votre formulaire d'intégrité en format pdf

Les documents PDF doivent être non modifiables

Le formulaire d'intégrité permet de consigner la progression de votre projet et sert de preuve que votre projet vous appartient. **Il est obligatoire pour pouvoir être évalué.** Prévoir un minimum de trois rencontres avec votre superviseur. Après chaque rencontre, faire signer votre superviseur. Inscrivez dans votre formulaire d'intégrité le contenu de la rencontre.

QUATRIÈME PARTIE

L'exposition

✦ Exposition des projets personnels ✦

Une journée spéciale vous attend !

Préparez-vous à impressionner !

Voici quelques conseils pour une présentation inoubliable :

- Rendez votre produit **bien visible** et facile d'accès pour tous.
- **Soyez unique** : sortez du lot, éveillez la curiosité !
- **Choisissez soigneusement** vos affiches, images et supports visuels.
- **Adoptez une attitude accueillante** et professionnelle.
- **Laissez une impression marquante** sur vos visiteurs.
- **Faites appel à tous les sens** : vue, ouïe, toucher, odorat et goût.
- **La présence est obligatoire** pour tous les élèves.
- **Le port de l'uniforme scolaire est requis.**

Informations pratiques

Vous aurez la possibilité de partager votre table avec un autre élève. Du matériel comme des ordinateurs et des projecteurs seront mis à votre disposition pour enrichir votre présentation.

Tous les élèves du PEI, de la 1re à la 4e secondaire, passeront visiter vos kiosques ainsi que les membres de l'équipe école. Vos parents aussi seront invités.

C'est votre moment de briller :

soyez fiers de votre travail et montrez-le sous son meilleur jour !

CINQUIÈME PARTIE

Annexes

1. RENCONTRES AVEC LE SUPERVISEUR

DATE	SUJETS ABORDÉS	SIGNATURE DE L'ÉLÈVE		SIGNATURE DU SUPERVISEUR

2. JOURNAL DE BORD

[illegible]

JOURNAL DE BORD

[illegible]

3. EXEMPLE D'UNE GRILLE D'ÉVALUATION DES SOURCES

Critères	Niveau	Descripteur
Auteur	4	Produite par une organisation connue et réputée. De nombreux professionnels ont contribué à la création de la source.
	3	L'auteur est hautement qualifié dans ce domaine d'études. L'auteur appartient à une organisation digne de confiance ou bénéficie de son soutien.
	2	L'auteur maîtrise son sujet / est réputé, et la source repose à la fois sur sa propre expérience et sur celle d'autres personnes.
	1	L'auteur est cité mais n'est pas fiable. La source est éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
Origine	3	Publiée sur un support médiatique professionnel/connu/réputé.
	2	Publiée sur un support médiatique digne de confiance.
	1	Publiée sur un support médiatique connu ou dont le contenu est modifiable par tous. La source est presque toujours éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
Objectivité	3	Ne contient aucun parti pris et expose des arguments et des points de vue adéquats portant à la fois sur le pour et le contre.
	2	Principalement constituée de partis pris mais le point de vue exposé est étayé par de nombreux arguments.
	1	Contient uniquement des partis pris et les points de vue exposés sont limités.
	0	Objectivité prêtant à confusion / non évidente. La source est immédiatement éliminée.
Qualité	3	Source hautement professionnelle et convaincante.
	2	Contient des détails convaincants qui reposent sur une argumentation plausible.
	1	Présente un certain degré de pertinence par rapport au sujet. La source n'est pas suffisamment valable pour être qualifiée de convaincante.
	0	Les informations présentées ne sont pas pertinentes. La source est éliminée.
Quantité	2	Contient suffisamment d'informations pour exposer clairement les points de vue et les faits en les appuyant sur une argumentation détaillée.
	1	Contient trop ou trop peu d'informations.
Total	13 à 15	Excellente source
	11 à 12	Source adéquate
	8 à 10	Source acceptable
	5 à 7	Source de qualité moyenne disponible sur Internet, généralement éliminée
	Inférieur à 5	La source est immédiatement éliminée

4. GRILLE D'ÉVALUATION DU PROJET PERSONNEL

CRITÈRE A - PLANIFICATION		
NIVEAUX	DESCRIPTEURS DE NIVEAUX	
1-2	i	indique un objectif d'apprentissage ;
	ii	indique le produit visé ;
	iii	présente un plan qui est superficiel ou qui n'est pas centré sur un produit.
3-4	i	indique un objectif d'apprentissage et résume la relation entre cet objectif et un ou plusieurs centres d'intérêt personnels ;
	ii	indique le produit visé et présente des critères de réussite élémentaires pour le produit ;
	iii	présente un plan pour réaliser le produit et satisfaire à certains des critères de réussite qui lui sont associés.
5-6	i	indique un objectif d'apprentissage et décrit la relation entre cet objectif et un ou plusieurs centres d'intérêt personnels ;
	ii	indique le produit visé et présente de multiples critères de réussite appropriés pour le produit ;
	iii	présente un plan détaillé pour réaliser le produit et satisfaire à la plupart des critères de réussite qui lui sont associés.
7-8	i	indique un objectif d'apprentissage et explique la relation entre cet objectif et un ou plusieurs centres d'intérêt personnels ;
	ii	indique le produit visé et présente de multiples critères de réussite appropriés et détaillés pour le produit ;
	iii	présente un plan détaillé pour réaliser le produit et satisfaire à tous les critères de réussite qui lui sont associés.

CRITÈRE B - APPLICATION DES COMPÉTENCES		
NIVEAUX	DESCRIPTEURS DE NIVEAUX	
1-2	i	indique la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour atteindre son objectif d'apprentissage ;
	ii	indique la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour réaliser son produit.
3-4	i	résume la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour atteindre son objectif d'apprentissage, en fournissant des preuves ou des exemples superficiels ;
	ii	résume la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour réaliser son produit, en fournissant des preuves ou des exemples superficiels.
5-6	i	décrit comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour atteindre son objectif d'apprentissage, en faisant référence à des preuves ou à des exemples ;
	ii	décrit comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour réaliser son produit, en faisant référence à des preuves ou à des exemples.
7-8	i	explique comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour atteindre son objectif d'apprentissage, en fournissant des preuves ou des exemples détaillés à l'appui ;
	ii	explique comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour réaliser son produit, en fournissant des preuves ou des exemples détaillés à l'appui.

CRITÈRE C - RÉFLEXION		
NIVEAUX	DESCRIPTEURS DE NIVEAUX	
1-2	i	indique les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ;
	ii	indique s'il a réalisé le produit.
3-4	i	résume les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ;
	ii	indique s'il a réalisé le produit, en fournissant partiellement des preuves ou des exemples à l'appui.
5-6	i	décrit les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ;
	ii	évalue le produit en fonction des critères de réussite, en fournissant partiellement des preuves ou des exemples à l'appui.
7-8	i	explique les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ;
	ii	évalue le produit en fonction des critères de réussite, en fournissant systématiquement des preuves spécifiques ou des exemples détaillés à l'appui.

5. GRILLE DE CONVERSION EN POURCENTAGE

Le total sur 24 obtenu par l'élève ainsi que l'équivalence en pourcentage.

Encerclez la note finale de l'élève:

TOTAL IB	Total IB	TOTAL
1	1	10%
	2	20%
	3-4	30%
2	5-6	40%
	7-8	50%
3	9	60%
4	10-11	65%
	12	70%
5	13-14	75%
	15	80%
6	16-17	85%
	18	90%
7	19-20	95%
	21+	100%

ANNEXES IB

Page de couverture du projet personnel du PEI

Projet personnel du PEI

Nom de l'élève										
Numéro de l'élève										
Nom de l'établissement	École secondaire Jeanne-Mance									
Code de l'établissement						0	0	6	6	7 9
Nom du superviseur										

Titre du projet :

Objectif du projet :

Documents fournis lors de la remise du projet

Formulaire d'intégrité en milieu scolaire dûment rempli

☐

Bibliographie/sources

☐

Formulaire d'intégrité en milieu scolaire pour les projets du PEI

Projet personnel du PEI

Nom de l'élève										
Numéro de l'élève										
Nom de l'établissement	École secondaire Jeanne-Mance									
Code de l'établissement	0	0	6	6	7	9				
Nom du superviseur										
Élève : ce document vous permet de consigner votre progression ainsi que la nature des discussions menées avec votre superviseur. Vous devez prévoir au moins trois rencontres avec votre superviseur : au début du projet pour discuter de vos idées initiales, une fois que vous avez réalisé une grande partie de votre projet et une fois que vous avez remis la version finale de votre rapport/présentation. Superviseur : vous devez mener au moins trois séances de supervision avec les élèves : une première rencontre doit avoir lieu au début du processus, une autre au milieu du projet, puis une dernière rencontre doit être organisée une fois le projet terminé. La tenue d'autres séances est autorisée mais il n'est pas nécessaire de les consigner sur ce formulaire. Suite à chaque séance, l'élève doit résumer les points abordés lors de la discussion et vous devez tous deux signer le formulaire et indiquer la date à laquelle ces commentaires ont été formulés.										
	Date	Principaux points abordés				Signature / Initiales				
Première ren- contre						Élève : Superviseur :				
Deuxième ren- contre						Élève : Superviseur :				
Troisième rencontre						Élève : Superviseur				

Commentaires du superviseur**Déclaration de l'élève**

Je confirme que ce travail est le fruit de mon travail personnel, et qu'il s'agit de la version finale. J'ai signalé, dans le corps de mon travail, tous les emprunts d'idées, de travaux ou de paroles, qu'ils aient été exprimés originellement par écrit, oralement ou visuellement (supports papiers et/ou documents électroniques).

Déclaration du superviseur

Je confirme que le matériel remis constitue, à ma connaissance, le travail authentique de l'élève.

Signature de l'élève**Date****Signature du superviseur****Date**

APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE

RECHERCHE		DIMENSION SOCIALE	COMMUNICATION	AUTOGESTION			PENSÉE		
CULTURE DE L'INFORMATION	CULTURE DES MÉDIAS	COLLABORATION	COMMUNICATION	ORGANISATION	COMPÉTENCES AFFECTIVES	COMPÉTENCES DE RÉFLEXION	PENSÉE CRITIQUE	PENSÉE CRÉATIVE	TRANSFERT
Recueil, interprétation, jugement et création d'informations 1. Recueillir, consigner et vérifier les données. 2. Accéder aux informations pour s'informer et informer les autres. 3. Établir des liens entre diverses sources d'information. 4. Comprendre les avantages et les limites de ses préférences sensorielles lors de l'accès, du traitement et du rappel des informations. 5. Utiliser des procédés mnémotechniques pour développer sa mémoire à long terme. 6. Présenter les informations à l'aide de divers formats et plateformes. 7. Recueillir et analyser des données pour identifier des solutions et prendre des décisions avisées. 8. Traiter les données et présenter les résultats. 9. Évaluer et choisir les sources d'information et les outils numériques en fonction de leur pertinence par rapport aux tâches à effectuer. 10. Comprendre et utiliser les systèmes technologiques. 11. Faire appel à ses compétences de littératie critique pour analyser et interpréter les communications des médias. 12. Comprendre et mettre en œuvre les principes de droits de propriété intellectuelle. 13. Mentionner les sources et les citations, utiliser des notes de bas de page / en fin de texte et établir une bibliographie en respectant des conventions reconnues. 14. Identifier les sources primaires et secondaires.	Interaction avec les médias pour utiliser et créer des idées et des informations Littératie médiatique 1. Trouver, organiser, analyser, évaluer, synthétiser et utiliser de manière éthique des informations provenant d'une variété de sources et de médias, notamment des médias sociaux numériques et des réseaux en ligne. 2. Se montrer conscient des interprétations médiatiques d'événements et d'idées (notamment celles émanant des médias sociaux numériques). 3. Faire des choix avisés concernant les programmes regardés. 4. Comprendre l'impact des représentations médiatiques et des modes de présentation. 5. Rechercher différents points de vue dans des sources diverses et variées. 6. Communiquer des informations et des idées de manière efficace à des publics divers en utilisant une variété de formats et de médias. 7. Comparer, opposer et établir des liens entre des ressources médiatiques ou multimédias.	Travail efficace avec autrui 1. Se servir des réseaux de médias sociaux de manière appropriée pour construire et développer des relations. 2. Faire preuve d'empathie. 3. Déléguer et partager les responsabilités pour prendre des décisions. 4. Aider les autres à réussir. 5. Assumer la responsabilité de ses propres actions. 6. Gérer et résoudre les conflits à plusieurs, et travailler en équipe. 7. Parvenir à un consensus. 8. Prendre des décisions justes et équitables. 9. Écouter activement les points de vue et les idées d'autrui. 10. Négocier de manière efficace. 11. Inviter les autres à apporter leur contribution. 12. Animer des groupes et endosser des rôles au sein desdits groupes. 13. Donner et recevoir des retours d'information appropriés. 14. Défendre ses droits et ses besoins. 	Échange authentique de réflexions, de messages et d'informations grâce à l'interaction. 1. Donner et recevoir des retours d'information appropriés. 2. Utiliser la compréhension interculturelle pour interpréter des communications. 3. Utiliser une diversité de techniques oratoires pour communiquer avec des publics variés. 4. Utiliser les formes rédactionnelles adaptées à différents objectifs et publics. 5. Utiliser une diversité de supports pour communiquer avec des publics variés. 6. Interpréter des modes de communication non verbale et les utiliser de manière efficace. 7. Définir des idées et des connaissances en concertation avec ses pairs et les enseignants. 8. Participer et contribuer aux réseaux de médias sociaux numériques. 9. Collaborer avec ses pairs et avec des experts à l'aide de différents médias et environnements numériques. 10. Échanger des idées avec des publics variés à l'aide de différents médias et environnements numériques. Lecture, rédaction et utilisation du langage pour recueillir et communiquer des informations 15. Faire un balayage préalable des textes et les lire en diagonale pour en dégager les grandes lignes et acquérir une compréhension. 20. Réaliser des notes de synthèse efficaces pour les révisions. 21. Utiliser divers systèmes d'organisation pour les rédactions scolaires. 22. Trouver des informations dans le cadre des recherches disciplinaires/interdisciplinaires à l'aide de divers médias. 23. Organiser et représenter les informations de manière logique. 24. Structurer les informations dans des résumés, des essais et des comptes rendus.	Gestion efficace du temps et des tâches 1. Planifier les travaux à court et à long terme ; respecter les échéances. 2. Mettre au point des plans pour se préparer aux évaluations sommatives. 3. Utiliser et tenir à jour un échéancier hebdomadaire pour les travaux. 4. Se fixer des buts stimulants et réalistes. 5. Planifier des stratégies et prendre des initiatives pour atteindre ses buts sur le plan personnel et scolaire. 6. Apporter le matériel et les fournitures nécessaires en classe. 7. Disposer d'un système de dossiers ou de cahiers qui soit logique et organisé. 8. Employer des stratégies appropriées pour organiser des informations complexes. 9. Comprendre et utiliser ses préférences sensorielles pour l'apprentissage (styles d'apprentissage). 10. Sélectionner et utiliser des technologies de manière efficace et productive. 	Gestion de l'état d'esprit <u>1. Pleine conscience</u> 1.1. Entraîner son esprit à l'attention et à la concentration. 1.2. Mettre en œuvre des stratégies pour améliorer sa concentration mentale. 1.3. Mettre en œuvre des stratégies pour ne pas se laisser distraire. 1.4. S'exercer à reconnaître les liens entre le corps et l'esprit. <u>2. Persévérance</u> 2.1. Faire preuve de persistance et de persévérance. 2.2. Pratiquer la gratification différée. <u>3. Gestion des émotions</u> 3.1. Mettre en œuvre des stratégies pour maîtriser son impulsivité et sa colère. 3.2. Mettre en œuvre des stratégies pour prévenir et éliminer l'intimidation. 3.3. Mettre en œuvre des stratégies pour calmer son stress et son anxiété. <u>4. Motivation personnelle</u> 4.1. S'exercer à analyser et à expliquer les causes de ses échecs. 4.2. Apprendre à maîtriser son discours intérieur. 4.3. Pratiquer la pensée positive. <u>5. Résilience</u> 5.1. Apprendre à « rebondir » après des échecs, des erreurs et des échecs. 5.2. Apprendre à « tirer profit » de ses échecs. 5.3. S'exercer à gérer les déceptions et les attentes non comblées. 5.4. S'exercer à faire face au changement.	(IR) examen du processus d'apprentissage ; choix et utilisation des compétences spécifiques aux ADA 1. Développer de nouvelles compétences, techniques et stratégies permettant un apprentissage efficace. 2. Identifier les points forts et les points faibles de ses stratégies d'apprentissage personnelles (autoévaluation). 3. Faire preuve de souplesse dans le choix et l'utilisation des stratégies d'apprentissage. 4. Essayer de nouvelles compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage et évaluer leur efficacité. 5. Réfléchir au contenu : - Qu'ai-je appris aujourd'hui ? - Quelles sont les notions que je ne comprends pas encore ? - Quelles questions me viennent à l'esprit maintenant ? 6. Réfléchir au développement des compétences spécifiques aux ADA : - Quelles sont les compétences que je possède déjà ? - Comment puis-je partager mes compétences pour venir en aide à mes pairs qui ont besoin de s'exercer davantage ? - Sur quelle compétence vais-je désormais travailler ? 7. Réfléchir aux stratégies d'apprentissage personnelles : - Que puis-je faire pour devenir un apprenant plus efficace et plus compétent ? - Comment puis-je faire preuve de davantage de souplesse dans le choix de mes stratégies d'apprentissage ? - Quels sont les facteurs importants pour m'aider à réaliser un apprentissage efficace ? 8. Se concentrer sur le processus de création en imitant le travail d'autrui. 9. Considérer les implications éthiques, culturelles et environnementales. 10. Tenir un journal pour consigner ses réflexions.	Analyse et évaluation de questions et d'idées 1. S'exercer à observer attentivement en vue de reconnaître les problèmes. 2. Recueillir et organiser des informations pertinentes afin de formuler un argument. 3. Reconnaître des suppositions et partis pris tacites. 4. Interpréter des données. 5. Évaluer des preuves et des arguments. 6. Reconnaître et évaluer des propositions. 7. Tirer des conclusions et des généralisations raisonnables. 8. Vérifier des généralisations et des conclusions. 9. Voir sa compréhension à partir de nouvelles informations et de nouvelles preuves. 10. Évaluer et gérer le risque. 11. Formuler des questions factuelles, thématiques, conceptuelles et invitant au débat. 12. Considérer des idées selon différentes perspectives. 13. Développer des arguments contraires ou opposés. 14. Analyser des concepts et des projets complexes en les décomposant en différentes parties et les synthétiser en vue d'acquiescer une nouvelle compréhension. 15. Proposer et évaluer diverses solutions. 16. Identifier les obstacles et les défis. 17. Utiliser des modèles et des simulations afin d'étudier des systèmes et des questions complexes. 18. Identifier des tendances et prévoir des possibilités. 19. Résoudre des problèmes liés à des systèmes et des applications.	Production d'idées inédites et prise en considération de nouvelles perspectives 1. Procéder à des remue-ménages et avoir recours à des schémas visuels pour générer de nouvelles idées et recherches. 2. Envisager plusieurs possibilités, y compris celles qui semblent peu probables ou impossibles. 3. Créer des solutions inédites pour répondre à de véritables problèmes. 4. Établir des liens inattendus ou inhabituels entre des objets ou des idées. 5. Concevoir des améliorations pour des machines, des technologies et des médias existants. 6. Concevoir de nouveaux médias, machines et technologies. 7. Émettre des suppositions, poser des questions commençant par « et si » et formuler des hypothèses vérifiables. 8. Appliquer des connaissances existantes pour générer de nouvelles idées et de nouveaux produits et processus. 9. Créer des idées et des travaux originaux ; utiliser des idées et des travaux existants d'une nouvelle façon. 10. Faire preuve de flexibilité intellectuelle en développant des arguments opposés, contradictoires et complémentaires. 11. Employer des stratégies et des techniques issues de la méthode Visible Thinking (réflexion visible). 12. Créer des métaphores et des analogies. 	Utilisation de compétences et de connaissances dans divers contextes 1. Utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces dans les groupes de matières et les disciplines. 2. Appliquer ses compétences et ses connaissances dans des situations nouvelles. 3. Effectuer des recherches dans différents contextes pour voir les choses sous un autre angle. 4. Comparer sa compréhension conceptuelle dans divers groupes de matières et disciplines. 5. Établir des liens entre les groupes de matières et les disciplines. 6. Associer ses connaissances, sa compréhension et ses compétences pour créer des produits ou des solutions. 7. Transposer ses connaissances actuelles afin d'apprendre à connaître de nouvelles technologies. 8. Changer le contexte d'une recherche pour voir les choses sous un autre angle.

Ce document a été réalisé à partir des documents suivants :

- Programme d'éducation internationale école de la Magdeleine, La Prairie;
- École secondaire Mont-Royal, Ville Mont-Royal;
- Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, St-Jean-sur-Richelieu;
- École secondaire de Rochebelle, Québec;
- Polyvalente Deux-Montagnes, Deux-Montagnes;
- CPEL, *internet, ibo.org.*;
- *Le programme d'éducation intermédiaire : des principes à la pratique*, mai 2014, 142 pages;
- *Le programme d'éducation intermédiaire : guide des projets*, mai 2014, 70 pages;
- Baccalauréat International. Le programme d'éducation intermédiaire : des principes à la pratique, CARDIFF, ibo, 2014, pp. 110-111, 115-116;
- Canva, outil de création : <https://www.canva.com/brand>

Document adapté par Isabelle Boyer, conseillère pédagogique, et Claude Leblanc, Adéline Roy et Martin Ancil, coordonnateurs du PEI.

